

# Starte Deine Karriere bei CEJN!

Mach deine Ausbildung beim führenden Hersteller für Schnellverschlusskupplungen

Ausbildung

## Kaufmann/-frau für Büromanagement

(m/w/d)

**Du bist organisiert, kommunikativ und hast Lust, in einem internationalen Unternehmen durchzustarten? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen für unseren Standort in Troisdorf motivierte Talente, die mit uns die Welt smarter Verbindungen gestalten möchten.**

### Das erwartet dich bei uns:

- Eine fundierte Ausbildung in einem modernen und zukunftsorientierten Unternehmen.
- Einblicke in verschiedene Abteilungen wie Verwaltung, Vertrieb, Marketing und Logistik.
- Spannende Aufgaben wie die Organisation von Meetings, das Erstellen von Präsentationen, die Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft und die Kommunikation mit Kunden und Lieferanten.
- Ein herzliches und offenes Team, das dich auf deinem Weg begleitet.

### Das bringst du mit:

- Du hast einen guten Schulabschluss (z. B. Realschule, Abitur oder höhere Handelsschule).
- Organisation ist deine Stärke und du behältst auch bei vielen Aufgaben den Überblick.
- Du bist zuverlässig, lernbereit und hast Freude an Teamarbeit.
- Erste Erfahrungen mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint) sind ein Plus.
- Du kommunizierst gerne – schriftlich und mündlich, auch auf Englisch.

### Darauf kannst du dich freuen:

- Ein modernes Arbeitsumfeld in einem internationalen Unternehmen.
- Auslandsaufenthalt.
- Attraktive Ausbildungsvergütung und Benefits.
- Unterstützung bei deiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.



### Bereit für den ersten Schritt?

Dann bewirb dich jetzt für deine Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) bei CEJN!

Schick uns deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) einfach per E-Mail an

**Herr Martin Haas**  
ausbildung@cejn.com

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

**Recruiter bitten wir, von einer Kontaktaufnahme Abstand zu nehmen.**